



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, noviembre 2022

Señor (a)

BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917328

Coordinador Académico

Regional Magdalena. Centro Acuícola y Agroindustrial de

Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3917328** del año 2022

Edwin Alberto Avendaño Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.459.344 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 3917328**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2022.

Valor y forma de Pago: DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$10.793.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de agosto de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.132.000), b) Dos pagos iguales por los meses de septiembre y octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500) cada uno, c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$666.250).

Plazo: Será hasta el cinco (5) de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE AGROINDUSTRIA



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	1. Se cumplió a cabalidad con las actividades de la guía curricular en las instituciones educativas.	Evidencia pantallazo de la estructura curricular de la formación.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	2. Se ejecuto con éxito el registro de las novedades correspondientes de las fichas: 2261229, 2300363, 2261395, 2476024	Evidencia pantallazo en el drive.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	3. Se elaboraron las guías de aprendizaje de las fichas 2261229, 2300363, 2261395, 2476024 procesamiento de frutas y hortalizas. – procesamientos de lácteos.	Evidencia pantallazo de las guías de aprendizaje de la formación.
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	4. Se redactó de manera clara las diferentes actividades de la guía de aprendizaje.	Evidencia del pantallazo de la guía de aprendizaje.



5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	5. Se impartió las formaciones para el desarrollo de las actividades. De acuerdo a la estructura curricular del programa.	Evidencia fotográfica.
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	6. Se realizó el empalme con los instructores de la técnica de las distintas instituciones educativas.	Evidencia de las actividades vía WhatsApp.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	7. Se efectuaron las evaluaciones de desempeño correspondientes de las fichas: 2261229, 2300363, 2261395, 2476024	Evidencias de la formación.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	8. Se cumplió 100% con las novedades de formación enviando en los tiempos correspondiente dicha documentación a gestión educativa.	Evidencia del envío del correo de novedades.
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	9. La actividad se realizó en el marco de las prácticas en elaboración de productos.	Evidencia del pantallazo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	10. Se cumplió 100% con dicha obligación enviando oportunamente algún tipo de requerimiento de la formación a la institución educativa.	Evidencia de las novedades en el drive.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es	11. Esta obligación se realizó soportando las distintas calificaciones en la plataforma Sofia plus.	Evidencia cargada al drive



	indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.		
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	12. Se realizaron las evaluaciones en la plataforma Sofía plus. Ficha 2261229 y 2300363, 2261395, 2476024	Evidencia reporte de juicios evaluativos.
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	13. Se realizaron las entregas en gestión educativa de las carpetas organizadas de las fichas: 2261229 y 2300363, 2261395, 2476024 para fines de certificación. Así mismo se enviaron las novedades de retiros y traslados de las distintas fichas.	Evidencia cargada en el drive.
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	14. Se efectuaron las diferentes inducciones a los aprendices en las instituciones educativas.	Evidencias fotográficas.
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	La actividad no se realizará de acuerdo a la vigencia del contrato.	
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	15. La gestión ejecutada por parte del instructor fue verificar que el reporte de aprendices matriculados.	Evidencia de listados de aprendices de las distintas fichas a mi cargo.
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	16. En esta obligación se participó de la socialización virtual para el manejo de los simuladores CLAUD LABS	Evidencia fotográfica.
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	17. Se cumplió 100% esta obligación ya que se realizó capacitación en cabeza del líder del programa.	Evidencia fotográfica.
19	Desplazarse a otras ciudades o		



	municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	. 18. Se ejecuto dicha obligación desplazándome a los distintos municipios para impartir la formación.	Evidencia de soportes de transporte a los municipios
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	19. La actividad se realizó en los diferentes encuentros prácticos de productos elaborados.	Evidencia fotográfica.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	20. Se genero el informe de gestión de tiempo final por fichas de la formación. 2261229 y 2300363, 2261395, 2476024. Así mismo de realizaron los juicios evaluativos de las mismas.	Evidencia cargada en el drive.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	21. Se efectuaron las diferentes estrategias para impartir la formación en las instituciones educativas.	Evidencia cargada en el drive.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	22. El líder del programa de articulación con la media envió la documentación pertinente.	Evidencia del pantallazo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	La actividad no realizo de acuerdo a la vigencia del contrato	
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	23.Se cumplió 100% con esta obligación el documento se presento al momento de la contratación.	Evidencia cargada en el drive.
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	24.Se realizaron las diferentes capacitaciones en la plataforma si contratista.	Evidencia cargada en el drive
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	25. Se presentaron todos los informes contractuales de agosto a noviembre 2022.	Evidencia del GC y GF final enviado a líder del programa.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442173391 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios()

Cordialmente,

Firma

EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ

Contratista

C.C. 84459344



Recibí a satisfacción:

Firma

BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3917328

Coordinador Académico



Evidencia de la acción # 1 Se ejecutaron las diferentes actividades de acuerdo a la estructura curricular.

Inicio Herramientas GC BYRON.pdf Estructura curricula... x ? ? Iniciar sesión

SENA

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
1.2. Código Programa:	936101
1.3. Versión Programa:	102
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/08/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1320 horas Etapa Productiva: 880 horas Total: 2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO

5:29 p. m.
22/09/2022

Inicio Herramientas Estructura curricula... x ? ? Iniciar sesión

936181	PROCESAMIENTO DE LACTEOS		
VERSIÓN:	1	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 31/01/2013 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva	Total	
	6 meses	12 meses	
	Práctica		
	6 meses		
NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO		
	El programa de procesamiento de lácteos se diseñó para ofrecer al sector productivo pecuario y agroindustrial, la oportunidad de incorporar personal con altas calidades laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en asistir, inspeccionar y procesar derivados lácteos como: leches fermentadas y saborizadas, quesos, dulces de leche, cremas, mantequilla, postres y helados entre otros con la aplicación de buenas practicas de manufactura, seguridad industrial y		



Evidencia de la acción # 2 donde se observa registro de las novedades correspondientes de las fichas: 2261229, 2300363, 2261395, 2476024.

Drive 2022 prog... x FICHA 2261229 - x INFORME DE QUEJA Y RETIROS x GC_84459344_6... x (79) Un Nue... x Nueva pestaña x (1) WhatsApp x +

docs.google.com/document/d/1dh30_jvDDXEUx_ZmWSnBQOms7XBtIRW7/edit

INFORME DE QUEJA Y RETIROS **DOC** ☆ **Compartir**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda El 17 de octubre se realizó la última modificación.

100% Texto norm... Arial 12 + B I U A

SENA **FORMATO PARA INFORME, QUEJA Y/O SOLICITUD** Página 1 de 1

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta:

Los aprendices que se relacionan a continuación nunca cumplieron con las actividades académicas asignadas e incumplieron con la asistencia a la formación. No presentaron excusa alguna ante el instructor a cargo de la formación. Por lo tanto, si pide que se realice el proceso de deserción.

FICHA: 2261229

TI 1058547948 ISABELLA MOLINA REALPE
TI 1081792658 SEBASTIAN ANDRES PEREZ GONZALEZ
TI 1084729843 MAIRA ANDREA TAPIA NAVARRO
TI 1084731260 MANUEL ENRIQUE MOJICA GARCIA
TI 1084732690 MARIA PAULINA MOGUEA VARGAS
TI 1084745292 ENDERLIN POLO BATISTA

Testigos y/o pruebas que aporta, para el caso (Se deben presentar los soportes físicos que evidencien la situación presentada):

Drive 2022 prog... x FICHA 2300363 - x INFORME DE QUEJA Y RETIROS x INFORME DE QUEJA Y RETIROS x GC_84459344_6... x (79) Un Nue... x (1) WhatsApp x +

docs.google.com/document/d/1sMYFvOgX-YB3k1ijO5zR-sI03sX-wag/edit

INFORME DE QUEJA Y RETIROS **DOC** ☆ **Compartir**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda El 17 de octubre se realizó la última modificación.

100% Texto norm... Arial 12 + B I U A

SENA **FORMATO PARA INFORME, QUEJA Y/O SOLICITUD** Página 1 de 1

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta:

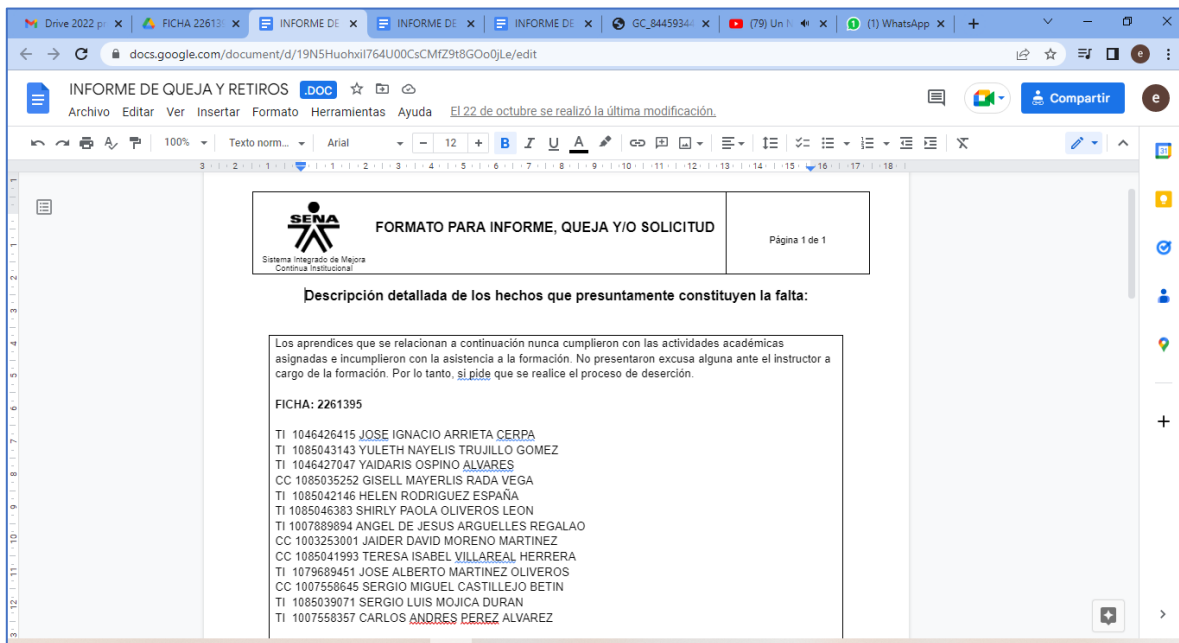
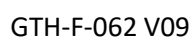
Los aprendices que se relacionan a continuación nunca cumplieron con las actividades académicas asignadas e incumplieron con la asistencia a la formación. No presentaron excusa alguna ante el instructor a cargo de la formación. Por lo tanto, si pide que se realice el proceso de deserción.

FICHA: 2300363

TI 1081792392 NATALIA ISABEL DAZA MARTINEZ
TI 1084731068 NIYERITH MICHELL FONTALVO ACEVEDO

Testigos y/o pruebas que aporta, para el caso (Se deben presentar los soportes físicos que evidencien la situación presentada):

Coordinador académico y docente del Área de la I.E.D.



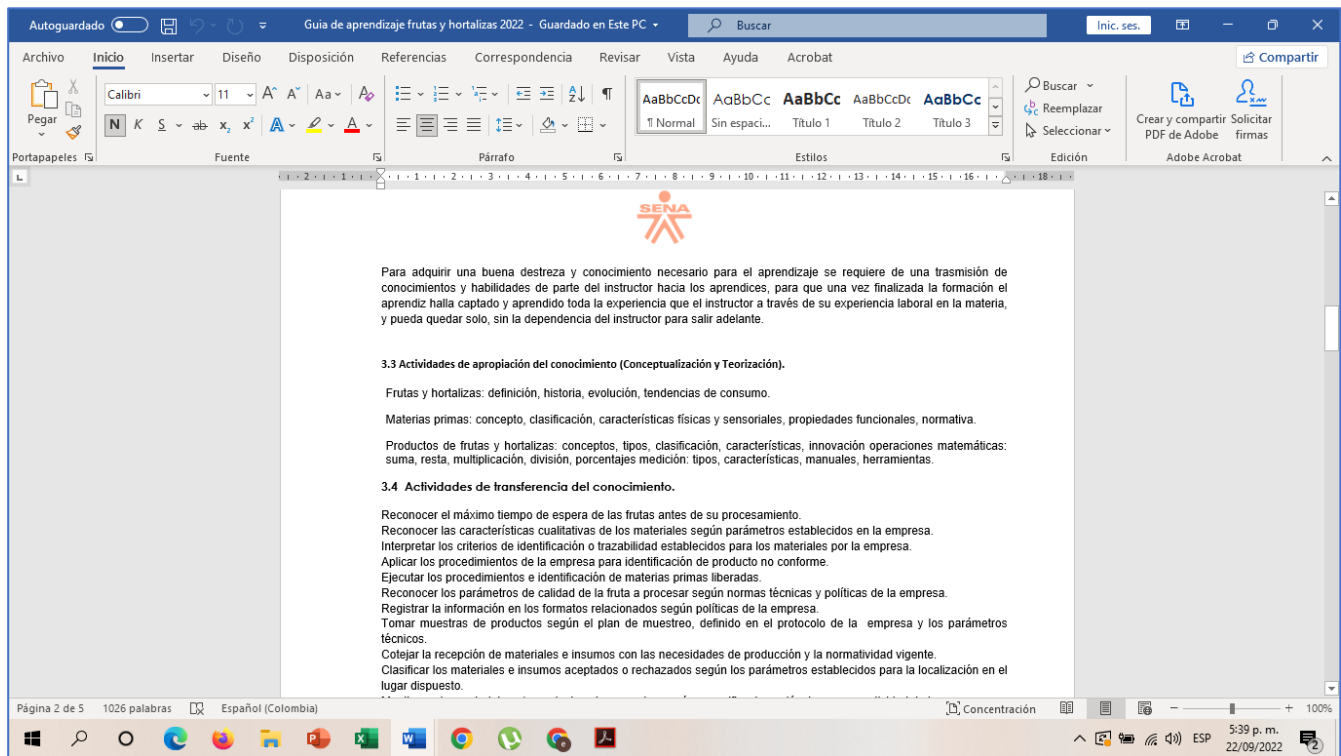


Evidencia de la acción # 3 donde se observa la guía de aprendizaje para el programa de procesamiento de frutas y hortalizas.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE	
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	
<ul style="list-style-type: none">Denominación del Programa de Formación: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZASCódigo del Programa de Formación: 936101Nombre del Proyecto: Implementación de productos derivados de frutas y hortalizas departamento del magdalenaFase del Proyecto: InicioActividad de Proyecto: Proponer ideas para el fortalecimiento empresarial definidos en los proyectos productivos y creación de empresasCompetencia: Almacenamiento de productos alimenticios e insumos.Resultados de Aprendizaje Alcanzar: controlar y monitorear con responsabilidad los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y política de la empresa.almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental, según normas vigentes.Duración de la Guía: 120	<p>Para adquirir una buena destreza y conocimiento necesario para el aprendizaje se requiere de una transmisión de conocimientos y habilidades de parte del instructor hacia los aprendices, para que una vez finalizada la formación el aprendiz haya captado y aprendido toda la experiencia que el instructor a través de su experiencia laboral en la materia, y pueda quedar solo, sin la dependencia del instructor para salir adelante.</p> <p>3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).</p> <p>Frutas y hortalizas: definición, historia, evolución, tendencias de consumo.</p> <p>Materias primas: concepto, clasificación, características físicas y sensoriales, propiedades funcionales, normativa.</p> <p>Productos de frutas y hortalizas: conceptos, tipos, clasificación, características, innovación operaciones matemáticas: suma, resta, multiplicación, división, porcentajes medición: tipos, características, manuales, herramientas.</p> <p>3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.</p> <p>Reconocer el máximo tiempo de espera de las frutas antes de su procesamiento.</p> <p>Reconocer las características cualitativas de los materiales según parámetros establecidos en la empresa.</p> <p>Interpretar los criterios de identificación o trazabilidad establecidos para los materiales por la empresa.</p> <p>Aplicar los procedimientos de la empresa para identificación de producto no conforme.</p> <p>Ejecutar los procedimientos e identificación de materias primas liberadas.</p> <p>Reconocer los parámetros de calidad de la fruta a procesar según normas técnicas y políticas de la empresa.</p> <p>Registrar la información en los formatos relacionados según políticas de la empresa.</p> <p>Tomar muestras de productos según el plan de muestreo, definido en el protocolo de la empresa y los parámetros técnicos.</p> <p>Cotejar la recepción de materiales e insumos con las necesidades de producción y la normatividad vigente.</p> <p>Clasificar los materiales e insumos aceptados o rechazados según los parámetros establecidos para la localización en el lugar dispuesto.</p> <p>Monitorear los materiales y/o productos almacenados según especificaciones técnicas y normatividad de la empresa.</p> <p>Inspeccionar los equipos e instrumentos necesarios para la recepción y almacenamiento según las condiciones de seguridad e higiene definidas por la empresa.</p> <p>Aplicar técnicas de manipulación y transporte de objetos de acuerdo con los manuales de procedimiento y normas de seguridad industrial.</p>
2. PRESENTACIÓN	
Estimado aprendiz en esta guía de Aprendizaje usted alcanzara los conocimientos de conceptos básicos, emprendimiento en el procesamiento de frutas y hortalizas.	
Se creó para brindar al sector rural, la posibilidad de incorporar personal con altas	
Calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico	
De su entorno y del país. Así mismo ofrecer a los emprendedores la formación en las tecnologías y	
Procesos de emprendimiento en el procesamiento de productos de panificación	
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
3.1. Actividad de Reflexión Inicial	
¿Cuáles son las condiciones actuales que presentan la actividad de procesamiento en frutas y hortalizas en el municipio y sus alrededores?	
¿Las actividades que se van a desarrollar implicaría un cambio benéfico para la población?	
¿Hay actitud positiva en la comunidad de aprendices con relación a la formación que se va a desarrollar?	



Evidencia # 4 donde se observa la redacción de la guía de aprendizaje de forma clara las diferentes actividades. Para la formación de procesamiento de frutas y hortalizas.





Evidencia # 5 donde se les dio inicio a las formaciones para el desarrollo de las actividades. De acuerdo a la estructura curricular del programa.





Evidencia # 7 Se realizaron las evaluaciones en la plataforma Sofia plus. De las fichas 2261229, 2300363, 2261395, 2476024.

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2261229 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Buscar

Inicio ses.

Compartir

Pegar

san serif 10 A A

N K S

Fuente

Alineación

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Edición

C8

10/02/2021

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:	22/09/2022
2	Ficha de Caracterización:	2261229
3	Código:	936101
4	Versión:	102
5	Denominación:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:	10/02/2021
8	Fecha Fin:	30/11/2022
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
11	Centro de Formación:	9119 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459116 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA MANO DE OBRA
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459117 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459118 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU RESERVO DE
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459119 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES FORTALECIENDO LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459120 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459121 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METACOGNICIÓN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA
CC	1004275139	NAILEN	TORRES REYES	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459122 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METACOGNICIÓN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA

2261229

Listo

6:19 p. m. 22/09/2022

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2300363 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Buscar

Inicio ses.

Compartir

Pegar

san serif 10 A A

N K S

Fuente

Alineación

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Edición

G55

455804 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y MATERIALES GARANTIZANDO LA INOCUIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN

Reporte de Juicios de Evaluación

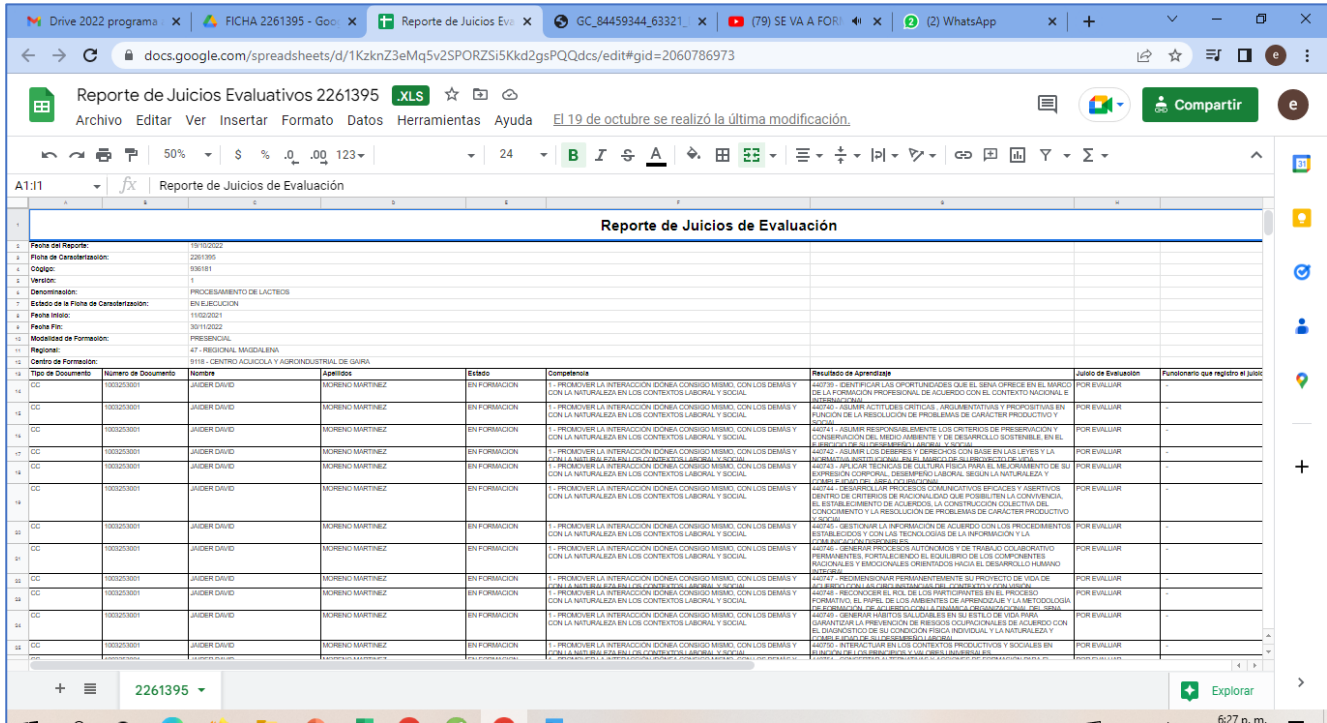
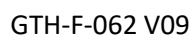
1	Fecha del Reporte:	22/09/2022
2	Ficha de Caracterización:	2300363
3	Código:	936101
4	Versión:	102
5	Denominación:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:	26/03/2021
8	Fecha Fin:	18/12/2022
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
10	Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
11	Centro de Formación:	9119 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459116 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO DE LA MANO DE OBRA
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459117 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459118 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU RESERVO DE
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459119 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES FORTALECIENDO LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459120 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459121 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METACOGNICIÓN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA
TI	1081791797	ISABELLA	GUTIERREZ RUJAS	EN FORMACION	1. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459122 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METACOGNICIÓN DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA

2300363

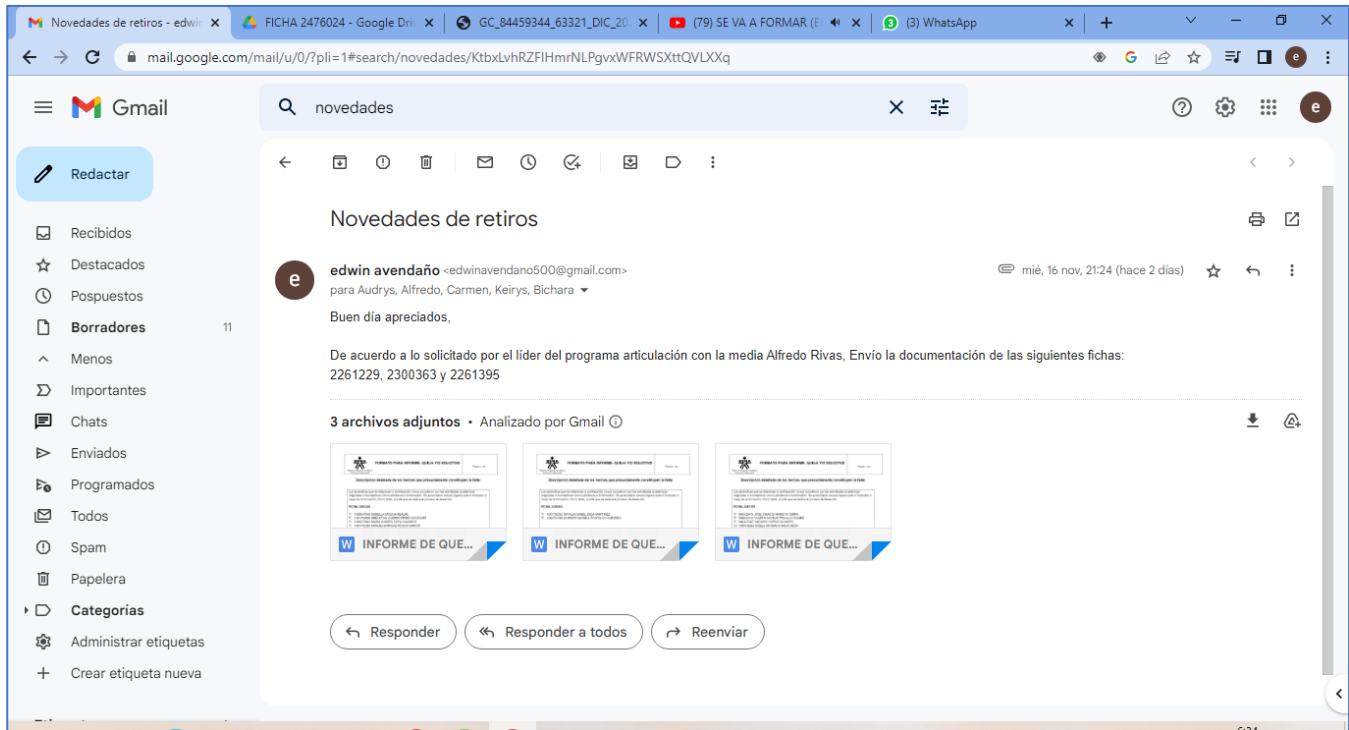
Listo

6:21 p. m. 22/09/2022





Evidencia # 8 donde se observa el pantallazo del envío de novedades a los líderes correspondientes para tal fin.

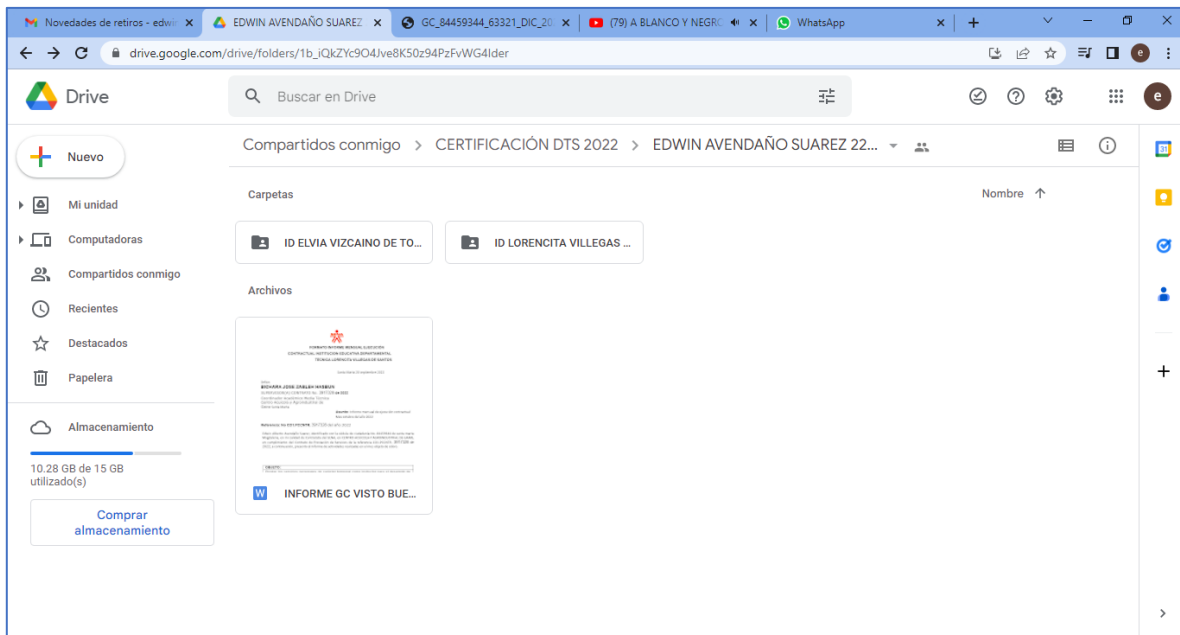


Evidencia # 9 donde se observa el desempeño de los aprendices en la elaboración de los productos en formación.



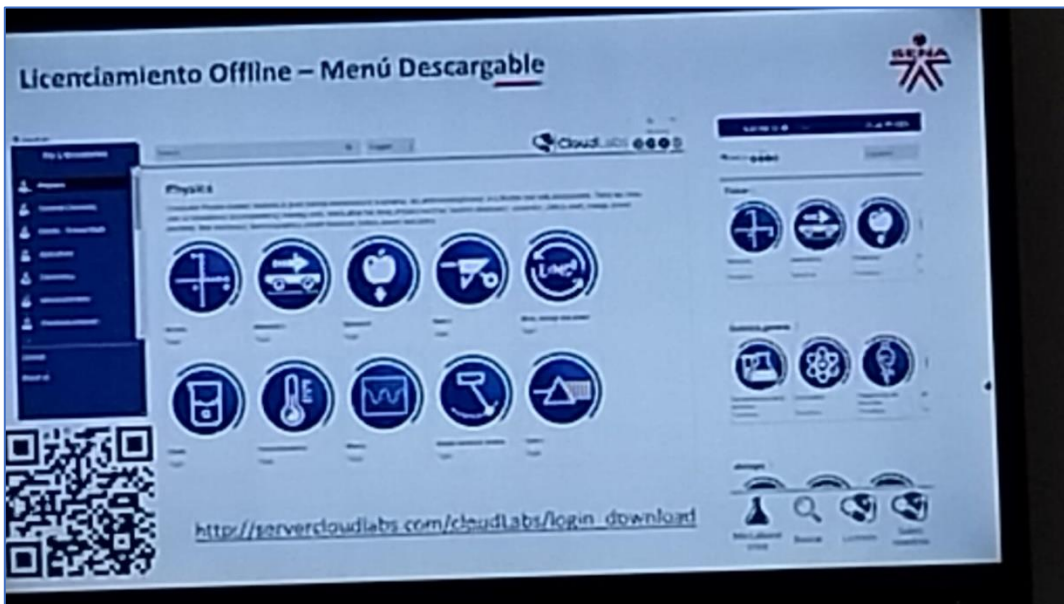


Evidencia # 13 Se observa el pantallazo en el drive de las distintas carpetas organizada para el tema de certificación de las fichas correspondientes.





Evidencia # 16 donde se observa la participación de la capacitación para el manejo de los simuladores **CLAUD LABS**.





Evidencia # 18 donde se observa los soportes del traslado a los distintos municipios para impartir la formación.

COLIBERTADOR S.A	COLIBERTADOR S.A
NIT: 800.017.684-6	NIT: 800.017.684-6
Gracias por elegirnos	
COLILLA PASAJERO	
Pasajero: Avendao Suarez Edwin Alberto	Pasajero: Avendao Suarez Edwin Alberto
Cédula: 0084459344	Cédula: 0084459344
Origen: Term. SANTA MARTA	Origen: Oficina ARACATACA
Destino: Oficina FUNDACION	Destino: Term. SANTA MARTA
Tiquete: STM-2309954 Bus: 3133	Tiquete: ARA-274726 Bus: 3185
Silla: 23 SOQ656 Berlínave	Silla: 04 SOR684 Berlínave
Salida: Jueves 8 de Septiembre de 2022	Salida: Jueves 8 de Septiembre de 2022
Hora Salida: 12:20 Despacho: 1138689	Hora Salida: 17:20 Despacho: 948415
Valor: \$20.000	Valor: \$20.000
Clase de Tarifa: Tarifa PLENA Efectivo	Clase de Tarifa: Tarifa PLENA Efectivo
ESTIMADO CLIENTE:	
ESTE TIKETE CONSTA DE DOS PARTES, PASAJERO Y EMPRESA. UD DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER OPERACION SOBRE EL MISMO.	
Poliza de Responsabilidad Civil Contractual Compañía QBE Seguros S.A.	
ver Contrato de Transporte y Política de Tratamiento de Datos Personales en www.berlinave.com	

CLIENTE	EMPRESA
Pasaje No. A98074537	Fecha
Viaje No. 3633806t 1462	29/10/22
Fecha Hora	14:00
Oct 29 2022 2:00PM	Viaje No.
Puesto. 12	3633806
Valor Base 70.000	Puesto: 12
Descuento -10.000	Valor
	60.000
Estampilla 0	Pasaje No.
Exceso Equip:	A98074537
Valor Final 60.000	Pasajero:
Presentarse 1 Hora antes de la salida	Edwin
Origen	Avendaño
EL BANCO	84459344
Destino	Origen
SANTA MARTA	EL BANCO
Pasajero:	Destino
Edwin Avendaño	SANTA MARTA
84459344	*A98074537*
A98074537	EFFECT DESC VARI.
EFFECT DESC VARIADC	



Evidencia # 20 donde se observa el informe de gestión de tiempo final por fichas de la formación.

Inicio Herramientas Gestion de tiempo ... x ? Iniciar sesión

1 / 7 75%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FECHA INICIAL: 22/08/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 04/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2300363 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

ASISTIR A PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

7:57 p.m.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR. 3917328 DE (2022)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 84.459.344 Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira para el programa de articulación con la media en la especialidad de agroindustria

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G- 012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.
2. hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma sofia, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del sena y/o profesional de apoyo del programa, así como al establecimiento educativo
3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma lms y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica para su ejecución por parte del docente técnico del establecimiento educativo.
4. La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.
5. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.
6. orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los establecimientos educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del diseño curricular.
7. evaluar las evidencias de aprendizaje (desempeño, producto y conocimiento)
– consignadas dentro del portafolio de evidencias que corresponda según procedimiento en síg y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas lms o físicas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del establecimiento educativo, coordinadores y rector.
9. realizar la gestión, ejecución y carga de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del lms, para los comités de seguimiento y evaluación.
10. realizar y entregar informes de ejecución al centro de formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.
11. el informe debe estar soportado en la información gestionada en el lms. en caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. es indispensable que toda actividad gestionada por el lms esté debidamente calificada.
12. evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en sofía plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.
13. deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del centro de formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.
14. participar en el proceso de inducción de los aprendices.
15. realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
16. asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
17. participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional en novena.
18. participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.
19. desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
20. apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

21. apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
22. adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: worldskills, senasoft, bootcamp, entre otras.
23 solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.
24 Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25 realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el sena, bajo la clase de riesgo tipo ii relacionada con labores agrícolas.
26 en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los subsistemas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo
27 atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena CAAG

PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses y diecinueve (19) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 De agosto De 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 de noviembre del 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 de noviembre del 2022

VALOR DEL CONTRATO: diez millones setecientos noventa y tres mil doscientos cincuenta pesos m/cte (\$10.793.250).

SUPERVISOR: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número: 12550817



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 10.793.250
Valor Ejecutado	\$ 10.793.250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El 22/08/2022 se inició la formación en el municipio de Aracataca (IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO) Finalizo el 4/11/2022

PROCESAMIENTO EN FRUTAS Y HORTALIZAS

Código de programa: 936101 Ficha: **2261229**

Numero de aprendices aprobados 21

Instructor de la técnica: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ 128 horas

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

El 22/08/2022 se inició la formación en el municipio de Aracataca (IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO) Finalizo el 4/11/2022

PROCESAMIENTO EN FRUTAS Y HORTALIZAS

Código de programa: 936101Ficha: **2300363**

Numero de aprendices aprobados 19

Instructor de la técnica: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ 64 horas

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

El 29/08/2022 se inició la formación en el municipio de el banco (IED LORENCITA VILLEGAS DESANTOS) Finalizo el 04/11/2022

PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LACTEOS

Código de programa: 936181 Ficha: **2261395**

Numero de aprendices aprobados 16

Instructor de la técnica: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ 72 horas

El 29/08/2022 se inició la formación en el municipio de el banco (IED LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS) Finalizo el 04/11/2022

PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LACTEOS

Código de programa: 936181 Ficha: **2476024** Grado 10

Instructor de la técnica: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ 72 horas

Con aprendices del Programa de articulación
con la media SENA

Se realizaron las diferentes actividades tale como, Juicios Evaluativos de Aprendices, Elaboración de Guíasde Aprendizaje, Planeación Pedagógico de cada formación, dinámicas de grupo, Cumpló y apoyo los lineamientos de la Institución (Formaciones, horario), Elaboración del informe mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro por honorarios según directrices del centro, Se presenta la cuenta de cobro con todos los soportes requeridos, Efectuó los pagos deSeguridad Social, Pensión y la ARL, Elaboración de talleres basados en la formación de las competencias laborales.

En el mes de agosto del 2022

- 1.Reunión con el líder del programa articulación con la media SENA.
2. Socialización con coordinadores académicos y rector de las instituciones educativas.
3. Realización de las capacitaciones SST
Módulo SST 1
Módulo SST 2 Medidas correctivas
4. Alistamiento a la formación en procesamientos de frutas y hortalizas. Así mismo del programa procesamientos de productos lácteos.
En el municipio de Aracataca y el banco.
5. Afiliación ante la administradora ARL positiva

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Presentación de informes contractuales del mes correspondiente.

En el mes de Septiembre 2022

1. Elaboración de guías de aprendizajes.
2. Impartir la formación en las instituciones educativas.
3. Gestionar documentación tales como: APE, documentos de identidad para fines de certificación.
4. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de septiembre 2022

En el mes octubre 2022

1. Elaboración de guías de aprendizajes.
2. Registro de juicios evaluativos de cada una de las fichas correspondientes.
3. Impartir la formación en la institución educativa.
4. Entrega de documentación de cada una de las fichas para proceso de certificación.
5. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de octubre

En el mes noviembre 2022

1. Elaboración de informe final.
2. Entrega de paz y salvo SENA.
3. Presentación de informe contractual correspondiente al mes noviembre 2022.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO___REGULAR___INSUFICIENTE___

Atentamente,

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN CC 12550817

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

**Esta hoja de vida de: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA
– No doc: 84459344, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:**

☒ Reversar la aprobación 15/11/2022
y CONTRATO VIGENCIA 2022 CAAG

☐ Realizar aprobación para un
cargo/contrato/UTL-UAN
diferente

☐ Realizar aprobación para el
mismo cargo/contrato/UTL-
UAN

Continuar

Cancelar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 22/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2300363 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2476024 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LECHEs HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS DEL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DE LOS PROCESOS, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

EJECUTAR PLAN DE ALISTAMIENTO DE ESPACIO, EQUIPO, MATERIA PRIMA E INSUMOS SEGÚN PLAN, PROCEDIMIENTO Y FICHA TÉCNICA

INSPECCIONAR LECHE ACORDE CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, PROCEDIMIENTO Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

MANEJAR INVENTARIOS EN LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO OPERATIVO

REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE LECHEs HIGIENIZADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

REALIZAR TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN PLANTA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2261229 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

FICHA 2261395 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS DEL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DE LOS PROCESOS, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

EJECUTAR PLAN DE ALISTAMIENTO DE ESPACIO, EQUIPO, MATERIA PRIMA E INSUMOS SEGÚN PLAN, PROCEDIMIENTO Y FICHA TÉCNICA

INSPECCIONAR LECHE ACORDE CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, PROCEDIMIENTO Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

MANEJAR INVENTARIOS EN LA PRODUCCIÓN Y PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO OPERATIVO

REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE LECHES HIGIENIZADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

REALIZAR TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN PLANTA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	336,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALBERTO AVENDAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA